



K-Task利用方法



PCIソリューションズ
プラットフォーム事業部

K-Taskの機能一覧	3
タスクを作成する	4
● ホームタブ	
● グローバルショートカット	
● メッセージショートカット	
● メンション	
一覧表示	12
タスクを完了する	14
タスクを編集する	19
リマインド	22
要望・意見を送る	24

	作成	編集	一覧表示
K-Taskのホーム	○	○	○
メッセージショートカット※1	○		
グローバルショートカット※2	○		
メンション	○		
リマインド		○	○

※1 メッセージの「その他」から実行するショートカットです

※2 メッセージ入力欄から実行するショートカットです

タスクを作成する

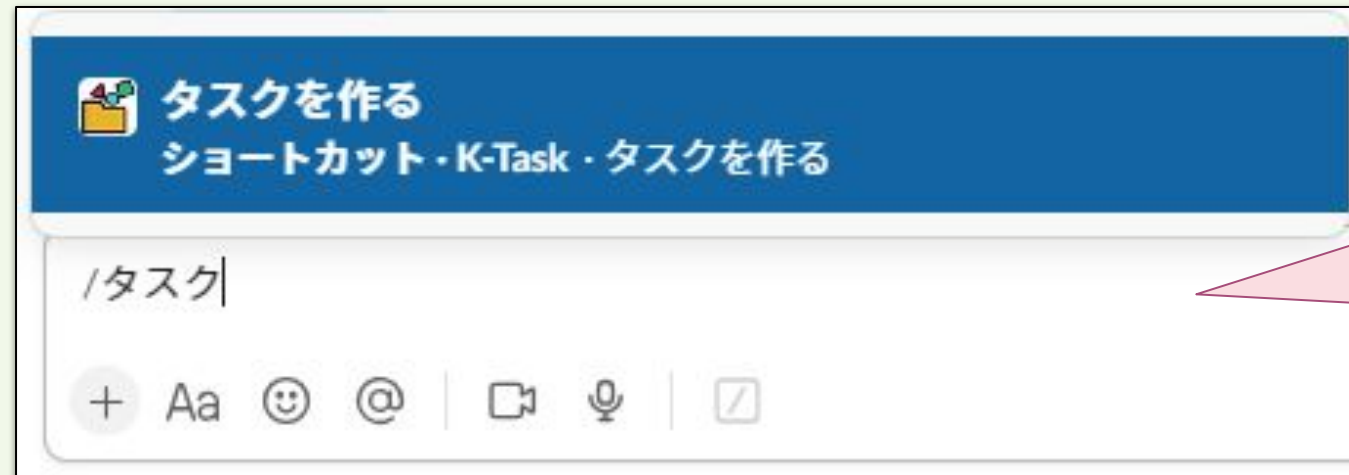
The screenshot shows the K-Task application interface. The left sidebar contains navigation options: スレッド, ファイル, その他, スター付き, # random, チャンネル, ダイレクトメ..., App, k-task, and アプリを追加する. The main content area shows the 'k-task' workspace with tabs for ホーム, メッセージ, and ワークスペース情報. A red box highlights the 'タスクを作る' button. Below it, there are three task entries:

- 【課されたタスク】**
期限：2023-12-27
タスク名：🔗 展示会への参加を行う
- 【課したタスク】**
期限：2023-12-08 🔥
タスク名：🔗 満足度アンケート回答
完了者数：1/8
未完了者：@Suzuki.M @Yoshino.S @Nagata.H @Yamamoto.R @Muto.K @Shiraishi.T @Sahota.T
- 期限：2023-12-13 🔥
タスク名：🔗 健康診断受診
完了者数：1/8
未完了者：@Suzuki.M @Yoshino.S @Nagata.H @Yamamoto.R @Muto.K @Shiraishi.T @Sahota.T
- 期限：2023-12-22
タスク名：🔗 忘年会の出欠確認提出
完了者数：1/8

①K-Taskのホームを開く

②「タスクを作る」を押下

※アプリのホーム以外からの作成方法に関してはp6参照

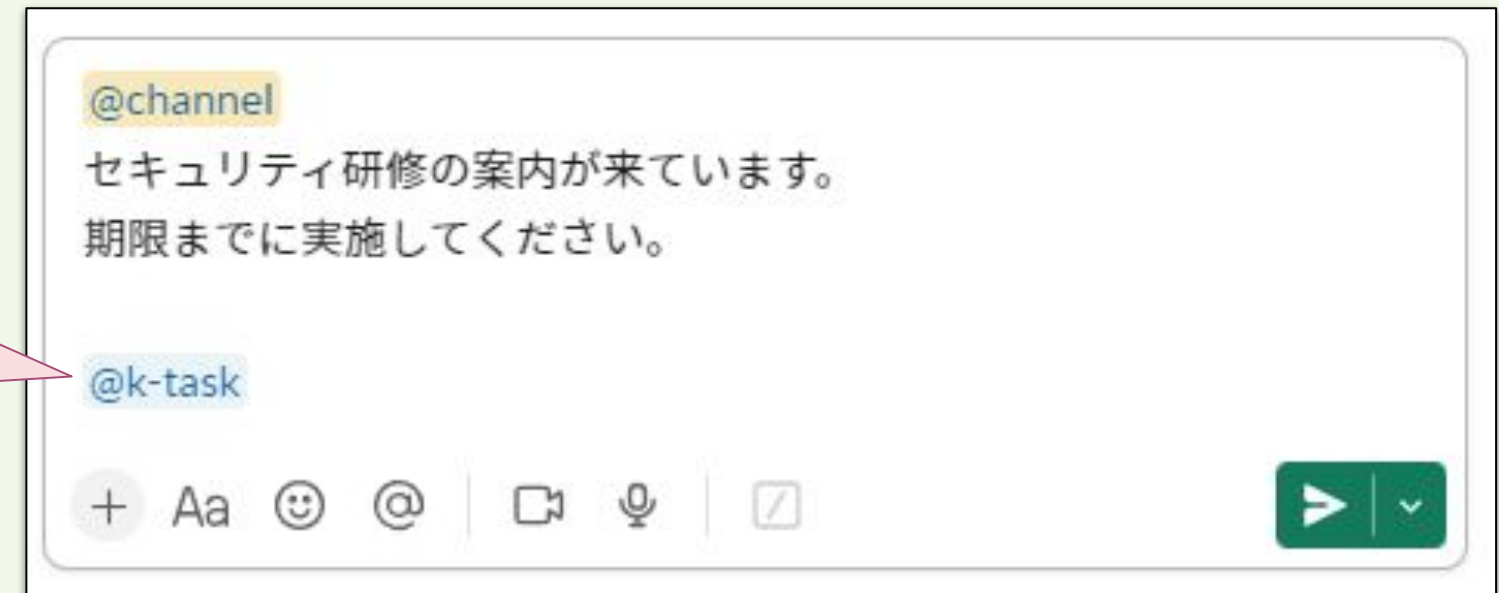


グローバルショートカット

どのチャンネルでも、K-Taskを起動してタスクを作成できます。

メンション

いつものメッセージ投稿にK-Taskのメンションをつけるだけでタスクを作成できます。



メッセージショートカット

起動元になったメッセージに紐づけてタスクを作成することができます。

タスク作成

タスクを作成するチャンネルを指定してください。(任意)

チャンネル選択

- # random
- # general
- 🏠 インサイドセールス

③タスクを作成したいチャンネルを選択

④「次へ」を押下

タスクを他人に見せたくないときは、チャンネルを**未選択のまま**作成することで、**K-Taskとのメッセージ**にタスクを作成することができます。

タスク作成

タスクを作成するチャンネルを指定してください。(任意)

random

未選択の場合はタスクをK-Taskとのメッセージに作成します。

閉じる 次へ

タスク作成

タスク名

内容を入力する

期限日

今日

タスク対象者

最大で1000件の会話を選択できます。

Suzuki.M × Yoshino.S × Nagata.H ×
Fujiwara.A × Yamamoto.R × Muto.K ×
Shiraishi.T × Sahota.T × Suzuki.M ×

対象者一括削除

ひとりで完了 (任意)

誰かひとりの完了でタスクを完了にする

戻る 完了

⑤タスクの情報を入力

⑥「完了」を押下

※対象者一括削除ボタンで、既に
選択されている対象者を一括で削
除できます

対象者は手順③で選択した**チャンネル**
に**所属するすべてのユーザー**
がデフォルトで選択されます

チェックを入れることで**対象者の誰**
かひとりの完了でタスク完了扱いに
することができます
※手順③でチャンネル未選択の場合設
定できません

PCI Solutions 内を検索する

random

期限: 12/22 (編集済み) 12月5日 (火)

k-task アプリ 16:32
タスク名: 展示会への参加を行う
期限日: 2023-12-27
作成者: @Fujiwara.A
完了者数: 0/8
未完了者: @Suzuki.M @Yoshino.S @Nagata.H @Fujiwara.A @Yamamoto.R @Muto.K @Shiraishi.T @Sahota.T

今日

k-task アプリ 14:07
タスク名: コンテスト応募内容作成
期限日: 2023-12-20
作成者: @Fujiwara.A
完了者数: 0/8
未完了者: @Suzuki.M @Yoshino.S @Nagata.H @Fujiwara.A @Yamamoto.R @Muto.K @Shiraishi.T @Sahota.T

#random へのメッセージ

手順③で選択したチャンネルにタスクが作成される

※手順③で選択しない場合は、K-Taskとのメッセージにタスクが作成されます。

※リマインドはタスク作成後、自動で有効化されます。

Slackコネクトチャンネルでタスク作成時の注意事項

タスク作成

タスクを作成するチャンネルを指定してください。(任意)

slackコネクト_pcisolutions

未選択の場合はタスクをk-taskとのメッセージに作成します。

閉じる 次へ

Slackコネクトチャンネル内でのタスク作成の場合

タスク作成

タスク名

日報作成

期限日

今日

タスク対象者

最大で1000件の会話を選択できます。

Tanaka.S (自分) × k-task アプリ ×

Shiraishi.T ×

※タスク対象者に自動追加されたアプリは、タスク作成時に削除されます。

他社が導入したアプリがタスク対象者に自動追加されることがありますが、**タスク作成時に自動削除**されます

dev-k-task 10:57

タスク名 : 日報提出

期限日 : 2024-08-28

作成者 : @Tanaka.S

完了者数 : 0/2

未完了者 : @Tanaka.S @Shiraishi.T

K-Taskとのメッセージでタスク作成時の注意事項

タスク作成

タスクを作成するチャンネルを指定してください。(任意)

チャンネル選択

未選択の場合はタスクをK-taskとのメッセージに作成します。

閉じる 次へ

K-Taskとのメッセージにタスク作成
(チャンネル未選択)の場合

タスク作成

タスク名

日報作成

期限日

今日

タスク対象者

最大で1000件の会話を選択できます。

Tanaka.S (自分) × Shiraishi.T ×

※このワークスペースに所属していないユーザはタスク作成時に削除されます。

戻る 完了

他社のユーザはタスク対象者に
設定できません
選択しても**タスク作成時に自
動削除**されます

期限：2024-09-03 🔥
タスク名：📧 日報作成
完了者数：0/1
未完了者：@Tanaka.S

一覽表示

The screenshot shows the K-Task application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: スレッド, ファイル, その他, スター付き, # random, チャンネル, ダイレクトメ..., App, k-task, and アプリを追加する. The main content area is titled 'k-task' and has tabs for 'ホーム' (highlighted with a red box), 'メッセージ', and 'ワークスペース情報'. Below the tabs, there's a message 'アプリの使い方はこちらから' with a hand icon and a 'タスクを作る' button. The task list includes:

- 【課されたタスク】**
期限: 2023-12-05 
タスク名:  身上届を出す
- 【課したタスク】**
期限: 2023-12-05 
タスク名:  身上届を出す
完了者数: 0/5
未完了者: @Yoshino.S @Fujiwara.A @Yamamoto.R @Muto.K @Shiraishi.T
- 期限: 2023-12-10 
タスク名:  健康診断受診
完了者数: 1/7
未完了者: @Suzuki.M @Yoshino.S @Nagata.H @Muto.K @Shiraishi.T @Sahota.T
- 期限: 2023-12-20
タスク名:  コンテスト応募内容作成
完了者数: 1/8

Each task entry has an '編集' (Edit) button on the right side.

①K-Taskのホームを開く

各種アイコンのご紹介↓



チャンネルにタスクを作成している場合
※タスクメッセージのURLが埋め込まれています



DMにタスクを作成している場合



タスクの期限まで1週間以内の場合



タスクの期限が切れている場合

タスクを完了する

タスク完了条件が「ひとりで完了」ではない場合



①対象のタスク管理メッセージに好きなリアクションを追加

タスク完了条件が「ひとりで完了」ではない場合

The screenshot shows a task management interface for a channel named "# random". The task details are as follows:

- 期限日 (Deadline): 2023-12-27
- 作成者 (Creator): @Fujiwara.A
- 完了者数 (Completed Count): 0/8
- 未完了者 (Uncompleted Users): @Suzuki.M, @Yoshino.S, @Nagata.H, @Fujiwara.A, @Yamamoto.R, @Muto.K, @Shiraishi.T, @Sahota.T

A specific task is highlighted with a red box:

- Task Name: コンテスト応募内容作成
- 期限日 (Deadline): 2023-12-20
- 作成者 (Creator): @Fujiwara.A
- 完了者数 (Completed Count): 1/8
- 未完了者 (Uncompleted Users): @Suzuki.M, @Yoshino.S, @Nagata.H, @Yamamoto.R, @Muto.K, @Shiraishi.T, @Sahota.T

The interface also shows a search bar at the top, a sidebar with navigation options like "スレッド" (Threads) and "ファイル" (Files), and a message input field at the bottom.

未完了者に自分が表示されていないことを確認

※使用できるリアクションに制限はありません

※誤って完了としてしまった場合は、タスク作成者に対し、再度対象者へ設定するように依頼してください。

タスク完了条件が「ひとりで完了」の場合

The screenshot shows a Slack channel named "# general" within a workspace "PCI Solutions". The channel header includes a search bar, a search icon, a notification bell, a search icon, a search bar containing "PCI Solutions 内を検索する", a search icon, a help icon, and a "canvas" button. The channel name "# general" is displayed, along with a "ハドルミーティング" button and a "canvas" button. Below the header, there is a section for "関連ページを追加する" (Add related pages) and "未完了者：なし" (No incomplete users). A date separator for "今日" (Today) is present. Two task messages are shown, both from "k-task" (アプリ) at 11:24 and 11:30. The first message (11:24) has a status of "完了済み" (Completed) and a green checkmark icon with the number "1". The second message (11:30) has a status of "未完了" (Incomplete) and a list of target users: "@Suzuki.M @Yoshino.S @Nagata.H @Fujiwara.A @Yamamoto.R @Muto.K @Sahota.T @Suzuki.M @Shiraishi.T". Below the second message, it says "ひとりで完了" (Completed by one person). A red box highlights the interaction menu for the second message, which includes a green checkmark icon, a "hide" icon, a "like" icon, a "reply" icon, a "reply in thread" icon, a "reply in DM" icon, a "share" icon, a "bookmark" icon, and a "more" icon. The bottom of the screen shows a text input field with a rich text editor toolbar and a message input area.

①対象のタスク管理メッセージに好きなリアクションを追加

タスク完了条件が「ひとりで完了」の場合

The screenshot shows a Slack channel named "# general" within a workspace called "PCI Solutions". The channel header indicates 10 members and a "canvas" app. A task notification from "k-task" is displayed, with details: "タスク名: コンテスト応募内容作成", "期限日: 2024-07-17", "作成者: @Shiraishi.T", and "ステータス: 完了済み". The notification includes a checkmark icon and the number "1". A red box highlights the notification area. The channel sidebar on the left shows the "general" channel selected. The bottom of the screen shows the message input area with various icons for formatting and attachments.

ステータスが「完了済み」
となっていることを確認

※使用できるリアクションに制限は
ありません

※誤って完了としてしまった場合
は、タスク作成者に対し、再度タス
ク作成するように依頼してくださ
い。

タスクを編集する



①K-Taskのホームを開く

②編集したいタスクの「編集」を押下

タスク編集

作成先: #general

タスク名

満足度アンケート回答 (期限延長)

期限日

📅 今日

タスク対象者

最大で1000件の会話を選択できます。

👤 Yoshino.S × 👤 Fujiwara.A × 👤 Shiraishi.T ×

タスク完了条件

👥 全員完了

タスクを一括完了する場合はチェックを入れてください。(任意)

一括完了

戻る 完了

①編集内容を入力

②「完了」を押下

完了したユーザーを再追加すると、**再度対象者**として設定できます

既に作成されたタスクの完了条件は**変更できません**

リマインド

PCI Solutions 内を検索する

PCI Solutions

ホーム メッセージ ワークスペース情報

k-task アプリ 09:00 今日

タスクリマインド

PCI Solutionsワークスペースにある要確認タスクをお知らせします。

リマインド対象のタスクは以下のとおりです。

- ・未完了の課されたタスク
- ・期限日が設定された未完了の自分専用タスク
- ・未完了かつ期限日が過ぎている課したタスク

【課されたタスク】

期限：2023-12-05 ~~X~~

タスク名： 身上届を出す

【課したタスク】

期限：2023-12-05 ~~X~~ 編集

タスク名： 身上届を出す

完了者数：0/5

未完了者： @Yoshino.S @Fujiwara.A @Yamamoto.R @Muto.K @Shiraishi.T

期限：2023-12-10 ~~X~~ 編集

タスク名： 健康診断受診

完了者数：1/7

未完了者： @Suzuki.M @Yoshino.S @Nagata.H @Muto.K @Shiraishi.T @Sahota.T

このアプリへのメッセージ送信はオフにされています。

平日の朝9時（日本時間）にリマインドが来ます。

※リマインドの対象は以下のタスクです。

- 未完了の課されたタスク
- 未完了かつ期限日が過ぎている課したタスク

要望・意見を送る

The screenshot shows a Slack channel named "# random" within a workspace called "PCI Solutions". The channel header includes a search bar with the text "PCI Solutions 内を検索する", a filter icon, a search icon, a help icon, and a user profile icon. The left sidebar contains navigation options: "スレッド" (Threads), "ファイル" (Files), "その他" (More), "スター付き" (Starred), "# random" (selected), "チャンネル" (Channels), "# general", "インサイドセールス", "チャンネルを追加する" (Add channel), "ダイレクトメ..." (Direct messages), and "App" (k-task). The main content area shows a task card for "k-task" with details: "作成者 : @Fujiwara.A", "完了者数 : 8/8", "未完了者 : なし", and a date of "12月5日 (火)". Below this is another task card for "k-task" with details: "タスク名 : コンテスト応募内容作成", "期限日 : 2023-12-20", "作成者 : @Fujiwara.A", "完了者数 : 1/8", and "未完了者 : @Suzuki.M @Yoshino.S @Nagata.H @Yamamoto.R @Muto.K". A blue button labeled "要望・意見を送る" (Request/Feedback) is highlighted with a red box. Below the button is a text input field containing "/要望" and a rich text editor toolbar with icons for adding attachments, text formatting, emojis, mentions, video, voice, and links. A green send button is on the right. At the bottom right, the text "Enter で改行" (Enter for line break) is visible.

①「要望・意見を送る」グローバルショートカットを起動

K-Taskへの要望・意見を送る

K-Taskサポート担当者とのやり取りをご希望の方は
問い合わせフォーム または slack-ktask@pci-sol.com からお問い合わせ
ください。

K-Taskに関するご要望やご意見お待ちしております👏

|内容を入力する 2500

こちらで送信された内容に関して個別のご返信は出来かねます。

閉じる 送信

②内容を入力し、「送信」
を押下

K-Taskサポート担当者とのやりとりをご
希望の場合は**ウェブの問い合わせ
フォーム**または**メール**からお問い合わせ
ください