



# K-Task利用方法



PCIソリューションズ  
プラットフォーム事業部

K-Taskの機能一覧	3
タスクを作成する	4
● ホームタブ	
● グローバルショートカット	
● メッセージショートカット	
● メンション	
一覧表示	10
タスクを完了する	12
タスクを編集する	15
リマインド	18
要望・意見を送る	20

	作成	編集	一覧表示
K-Taskのホーム	○	○	○
メッセージショートカット※1	○		
グローバルショートカット※2	○		
メンション	○		
リマインド		○	○

※1 メッセージの「その他」から実行するショートカットです

※2 メッセージ入力欄から実行するショートカットです

# タスクを作成する

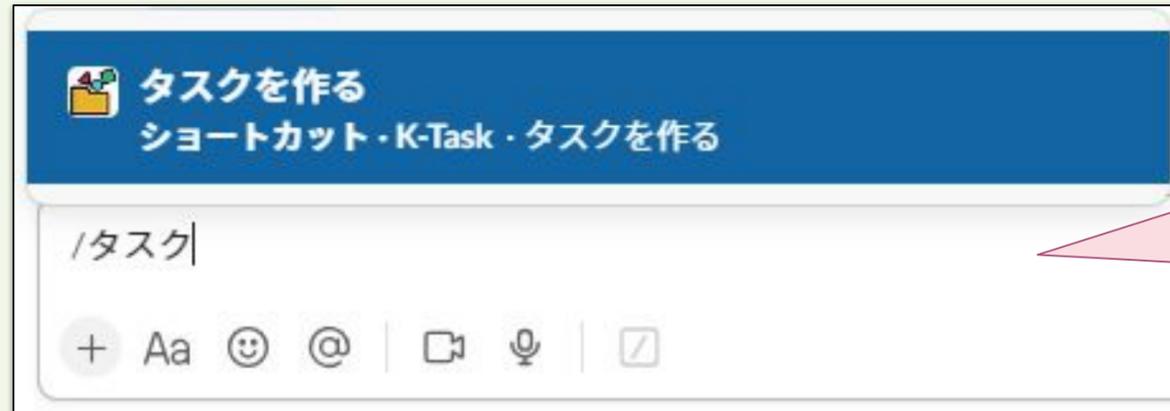
The screenshot shows the K-Task application interface. On the left is a dark purple sidebar with navigation options: 'スレッド', 'ファイル', 'その他', 'スター付き', '# random', 'チャンネル', 'ダイレクトメ...', 'App', 'k-task', and 'アプリを追加する'. The main content area is titled 'k-task' and has tabs for 'ホーム', 'メッセージ', and 'ワークスペース情報'. Below the tabs, there is a message 'アプリの使い方はこちらから' with a hand icon. A red box highlights a button labeled 'タスクを作る'. Below this, there are three task entries, each with a '編集' button on the right:

- 【課されたタスク】**  
期限：2023-12-27  
タスク名：🔗 展示会への参加を行う
- 【課したタスク】**  
期限：2023-12-08 🔥  
タスク名：🔗 満足度アンケート回答  
完了者数：1/8  
未完了者：@Suzuki.M @Yoshino.S @Nagata.H @Yamamoto.R @Muto.K @Shiraishi.T @Sahota.T
- 期限：2023-12-13 🔥  
タスク名：🔗 健康診断受診  
完了者数：1/8  
未完了者：@Suzuki.M @Yoshino.S @Nagata.H @Yamamoto.R @Muto.K @Shiraishi.T @Sahota.T
- 期限：2023-12-22  
タスク名：🔗 忘年会の出欠確認提出  
完了者数：1/8

①K-Taskのホームを開く

②「タスクを作る」を押下

※アプリのホーム以外からの作成方法に関してはp6参照

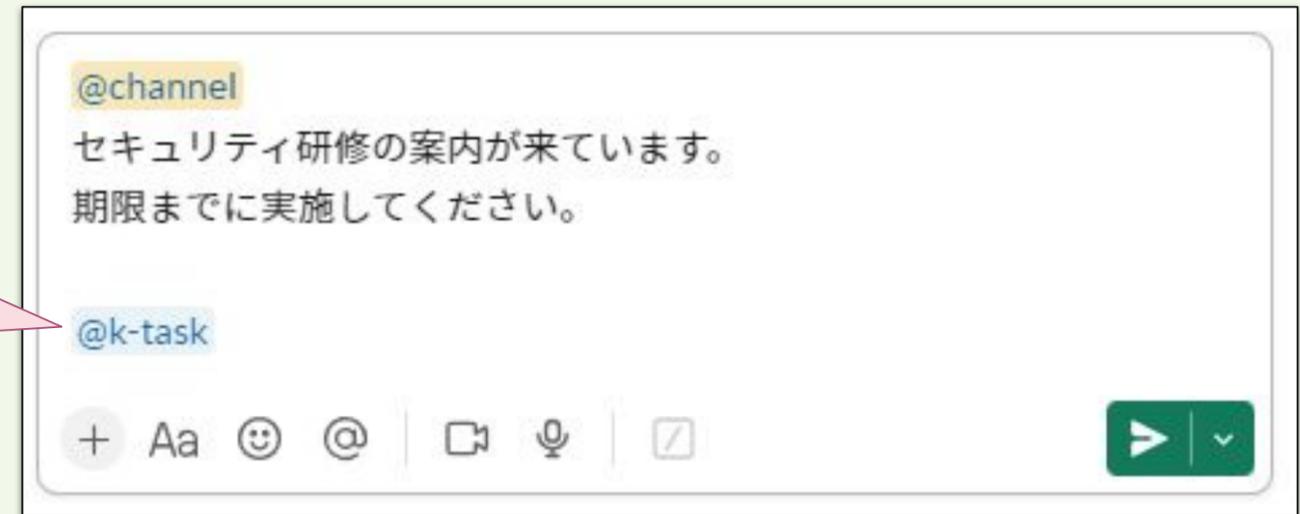


### グローバルショートカット

どのチャンネルでも、K-Taskを起動してタスクを作成できます。

### メンション

いつものメッセージ投稿にK-Taskのメンションをつけるだけでタスクを作成できます。



### メッセージショートカット

起動元になったメッセージに紐づけてタスクを作成することができます。

タスク作成

タスクを作成するチャンネルを指定してください。(任意)

チャンネル選択

- # random
- # general
- 🏠 インサイドセールス

③タスクを作成したいチャンネルを選択

④「次へ」を押下

タスクを他人に見せたくないときは、チャンネルを**未選択のまま**作成することで、**K-Taskとのメッセージ**にタスクを作成することができます。

タスク作成

タスクを作成するチャンネルを指定してください。(任意)

# random

未選択の場合はタスクをK-Taskとのメッセージに作成します。

閉じる 次へ

### タスク作成

タスク名  
コンテスト応募内容作成

期限日  
2023年12月20日

タスク対象者  
最大で1000件の会話を選択できます。

Suzuki.M × Yoshino.S × Nagata.H ×  
Fujiwara.A (自分) × Yamamoto.R ×  
Muto.K × Shiraishi.T × Sahota.T ×

対象者一括削除

戻る 完了

⑤タスクの情報を入力

⑥「完了」を押下

※対象者一括削除ボタンで、既に選択されている対象者を一括で削除できます

対象者は手順③で選択したチャンネルに所属するすべてのユーザーがデフォルトで選択されます

The screenshot shows a Slack interface for a workspace named "PCI Solutions". The channel is "# random". The left sidebar shows the channel is selected. The main content area displays two task messages from the "k-task" app. The top message, dated 12/22, has a task name "展示会への参加を行う" and a deadline of 2023-12-27. The bottom message, dated 12/20, has a task name "コンテスト応募内容作成" and a deadline of 2023-12-20. Both messages list the creator as @Fujiwara.A and show a list of assignees. A red box highlights the second message. The bottom of the screen shows the message input area for the channel.

手順③で選択したチャンネルにタスクが作成される

※手順③で選択しない場合は、K-Taskとのメッセージにタスクが作成されます。

※リマインドはタスク作成後、自動で有効化されます。

# 一覽表示

The screenshot shows the K-Task application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: スレッド, ファイル, その他, スター付き, # random, チャンネル, ダイレクトメ..., App, k-task (highlighted), and アプリを追加する. The main content area is titled 'k-task' and has tabs for 'ホーム' (highlighted with a red box), 'メッセージ', and 'ワークスペース情報'. Below the tabs, there is a message 'アプリの使い方はこちらから' with a hand icon and a 'タスクを作る' button. The task list includes:

- 【課されたタスク】**  
 期限: 2023-12-05   
 タスク名:  身上届を出す
- 【課したタスク】**  
 期限: 2023-12-05   
 タスク名:  身上届を出す  
 完了者数: 0/5  
 未完了者: @Yoshino.S @Fujiwara.A @Yamamoto.R @Muto.K @Shiraishi.T
- 期限: 2023-12-10   
 タスク名:  健康診断受診  
 完了者数: 1/7  
 未完了者: @Suzuki.M @Yoshino.S @Nagata.H @Muto.K @Shiraishi.T @Sahota.T
- 期限: 2023-12-20  
 タスク名:  コンテスト応募内容作成  
 完了者数: 1/8

Each task entry has an '編集' (Edit) button on the right side.

## ①K-Taskのホームを開く

### 各種アイコンのご紹介↓



チャンネルにタスクを作成している場合  
 ※タスクメッセージのURLが埋め込まれています



DMにタスクを作成している場合



タスクの期限まで1週間以内の場合



タスクの期限が切れている場合

タスクを完了する



①対象のタスク管理メッセージに好きなリアクションを追加

PCI Solutions 内を検索する

# random

+ 関連ページを追加する

期限日 : 2023-12-27  
作成者 : @Fujiwara.A  
完了者数 : 0/8  
未完了者 : @Suzuki.M @Yoshino.S @Nagata.H @Fujiwara.A @Yamamoto.R @Muto.K @Shiraishi.T @Sahota.T

12月5日 (火)

今日

k-task アプリ 14:07  
タスク名 : コンテスト応募内容作成  
期限日 : 2023-12-20  
作成者 : @Fujiwara.A  
完了者数 : 1/8  
未完了者 : @Suzuki.M @Yoshino.S @Nagata.H @Yamamoto.R @Muto.K @Shiraishi.T @Sahota.T

#random へのメッセージ

未完了者に自分が表示されていないことを確認

※使用できるリアクションに制限はありません

※誤って完了としてしまった場合は、タスク作成者に対し、再度対象者へ設定するように依頼してください。

# タスクを編集する



①K-Taskのホームを開く

②編集したいタスクの「編集」を押下

### タスク編集

作成先: #general

タスク名

満足度アンケート回答 (期限延長)

期限日

2023年12月12日

タスク対象者

最大で1000件の会話を選択できます。

Suzuki.M × Yoshino.S × Muto.K ×

タスクを一括完了する場合はチェックを入れてください。(任意)

一括完了

戻る **完了**

①編集内容を入力

②「完了」を押下

完了したユーザーを再追加すると、**再度対象者**として設定できます。

リマインド

The screenshot shows the k-task application interface. The top navigation bar includes a search bar with the text "PCI Solutions 内を検索する" and a user profile icon. The left sidebar contains navigation options: "スレッド", "ファイル", "その他", "スター付き", "random", "チャンネル", "general", "インサイドセールス", "チャンネルを追加する", "ダイレクトメ...", "App", "k-task", and "アプリを追加する". The main content area displays a notification titled "タスクリマインド" (Task Reminder) with a timestamp of "09:00" and a "今日" (Today) filter. The notification text reads: "PCI Solutionsワークスペースにある要確認タスクをお知らせします。リマインド対象のタスクは以下のとおりです。" (We notify you of tasks in the PCI Solutions workspace that require confirmation. The tasks to be reminded are as follows.) Below this, two task categories are listed: "【課されたタスク】" (Assigned Tasks) and "【課したタスク】" (Tasks Assigned). Each task entry includes a deadline (marked with a red 'X' indicating it is past), a task name, completion status, and a list of users. The first task has a deadline of 2023-12-05, the name "身上届を出す" (Submit household registration), 0/5 completions, and users @Yoshino.S, @Fujiwara.A, @Yamamoto.R, @Muto.K, and @Shiraishi.T. The second task has a deadline of 2023-12-10, the name "健康診断受診" (Health checkup), 1/7 completions, and users @Suzuki.M, @Yoshino.S, @Nagata.H, @Muto.K, @Shiraishi.T, and @Sahota.T. At the bottom, a message states "このアプリへのメッセージ送信はオフにされています。" (Message sending to this app is turned off).

平日の朝9時（日本時間）にリマインドが来ます。

※リマインドの対象は以下のタスクです。

- 未完了の課されたタスク
- 未完了かつ期限日が過ぎている課したタスク

要望・意見を送る

The screenshot shows a Slack channel named "# random" within a workspace called "PCI Solutions". The channel header includes a search bar with the text "PCI Solutions 内を検索する", a filter icon, a search icon, a help icon, and a user profile icon. The left sidebar contains navigation options: "スレッド" (Threads), "ファイル" (Files), "その他" (More), "スター付き" (Starred), "# random" (selected), "チャンネル" (Channels), "# general", "インサイドセールス", "チャンネルを追加する" (Add channel), "ダイレクトメ..." (Direct messages), "App", and "k-task".

The main content area displays a task card for "# random" with the following details:

- 作成者 (Creator): @Fujiwara.A
- 完了者数 (Completed count): 8/8
- 未完了者 (Uncompleted): なし (None)
- 12月5日 (火) (December 5th, Tuesday)
- 12月7日 (木) (December 7th, Thursday)

Below the task card, a message from the "k-task" app is shown, dated 14:07. The message content is:

- タスク名 (Task name): コンテスト応募内容作成 (Contest application content creation)
- 期限日 (Deadline): 2023-12-20
- 作成者 (Creator): @Fujiwara.A
- 完了者数 (Completed count): 1/8
- 未完了者 (Uncompleted): @Suzuki.M @Yoshino.S @Nagata.H @Yamamoto.R @Muto.K

A blue button labeled "要望・意見を送る" (Request/Feedback) is highlighted with a red box. Below the button, the text "ショートカット・K-Task・ご意見やご要望はこちらから" (Shortcut - K-Task - Send your comments or requests from here) is visible. The input field below the button contains the text "/要望". The input field has a rich text toolbar with icons for adding attachments, text formatting (Aa), emojis, mentions (@), video, voice, and links. A green send button with a play icon and a dropdown arrow is on the right. At the bottom right, the text "Enter で改行" (Enter for line break) is displayed.

①「要望・意見を送る」グローバルショートカットを起動

### K-Taskへの要望・意見を送る

K-Taskサポート担当者とのやり取りをご希望の方は  
問い合わせフォーム または [slack-ktask@pci-sol.com](mailto:slack-ktask@pci-sol.com) からお問い合わせ  
ください。

K-Taskに関するご要望やご意見お待ちしております🙏

|内容を入力する 2500

こちらで送信された内容に関して個別のご返信は出来かねます。

閉じる 送信

②内容を入力し、「送信」  
を押下

K-Taskサポート担当者とのやりとりをご  
希望の場合は**ウェブの問い合わせ  
フォーム**または**メール**からお問い合わせ  
ください