



K-Task β版機能 利用方法



PCIソリューションズ
プラットフォーム事業部

K-Taskのβ版機能一覧	3
リマインド時間設定	4
完了タスク	
● 一覧表示	7
● 編集	10
● 確認完了	14
予約	
● 作成	18
● 一覧表示	24
● 編集	27
● 削除	31
定期タスク	
● 作成	35
● 編集	39
● 削除	43

	作成	編集	一覧表示	削除
リマインド時間設定	-	-	-	-
完了タスク	-	○	○	-
タスク作成予約	○	○	○	○
定期タスク	○	○	○	○

リマインド時間設定

The screenshot shows the K-Task application interface. The left sidebar contains navigation options: スレッド, ファイル, その他, スター付き, # random, チャンネル, ダイレクトメ..., App, k-task, and アプリを追加する. The main content area is titled 'k-task' and has tabs for 'ホーム', 'メッセージ', and 'ワークスペース情報'. The 'ホーム' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are buttons for 'タスクを作る', '完了済タスクを表示(2件)', '予約タスクを表示(1件)', and '定期タスク設定'. A dropdown menu for 'リマインド時間' is also highlighted with a red box. The main content area displays a list of tasks under the heading '【課されたタスク】'. The first task has a deadline of 2023-12-31 and the name '身上届を出す'. The second task has a deadline of 2024-01-31 and the name '健康診断受診'. Below this, there is a section for '【課したタスク】' with two tasks. The first task has a deadline of 2023-12-20 (marked with a red X) and the name 'コンテスト応募内容作成'. The second task has a deadline of 2023-12-31 and the name '身上届を出す'. Each task in this section has an '編集' (Edit) button.

①K-Taskのホームを開く

②リマインド時間の選択リストを押下

The screenshot shows the 'k-task' application interface. The left sidebar contains navigation options like 'スレッド', 'ファイル', and 'App'. The main content area shows a task titled '忘年会の出欠確認提出' with a deadline of '2023-12-22'. A dropdown menu for 'リマインド時間' (Reminder Time) is open, displaying a list of times from 00:00 (JST) to 08:00 (JST) in one-hour increments. The dropdown is highlighted with a red border. Below the dropdown, there are buttons for '編集' (Edit) and '完了' (Complete).

③好きなリマインド時間を選択

※設定したリマインド時間は個人に適用されます。

完了タスク一覧表示

The screenshot shows the K-Task application interface. On the left is a dark purple sidebar with navigation options: 'PCI Solutions', 'スレッド', 'ファイル', 'その他', 'スター付き', '# random', 'チャンネル', 'ダイレクトメ...', 'App', 'k-task', and 'アプリを追加する'. The main content area is titled 'k-task' and has three tabs: 'ホーム' (highlighted with a red box), 'メッセージ', and 'ワークスペース情報'. Below the tabs, there are four buttons: 'タスクを作る', '完了済タスクを表示(2件)' (highlighted with a red box), '予約タスクを表示(1件)', and '定期タスク設定'. A 'リマインド時間' dropdown menu is also visible. The task list is divided into three sections: '【課されたタスク】' (Assigned tasks), '【課したタスク】' (Created tasks), and '【課されたタスク】' (Assigned tasks). The first task in the 'Assigned' section has a deadline of 2023-12-31 and the name '身上届を出す'. The second task has a deadline of 2024-01-31 and the name '健康診断受診'. The 'Created' section shows two tasks: one with a deadline of 2023-12-20 (marked with a red X) and the name 'コンテスト応募内容作成', and another with a deadline of 2023-12-31 and the name '身上届を出す'. Each task entry includes the number of completed users and a list of user avatars. '編集' (Edit) buttons are present next to the tasks in the 'Created' section.

①K-Taskのホームを開く

②「完了済タスクを表示」を押下

PCI Solutions 内を検索する

PCI Solutions

スレッド
ファイル
その他

スター付き
random
チャンネル
ダイレクトメ...

App
k-task
アプリを追加する

k-task

ホーム メッセージ ワークスペース情報

戻る

未確認の完了済みタスク一覧

タスク名: 忘年会の出欠確認提出
期限: 2023-12-22
完了者: @Suzuki.M @Yoshino.S @Nagata.H @Fujiwara.A @Yamamoto.R @Muto.K @Shiraishi.T @Sahota.T

完了 編集

タスク名: 満足度アンケート回答 (期限延長)
期限: 2023-12-23
完了者: @Suzuki.M @Yoshino.S @Fujiwara.A @Muto.K

完了 編集

作成したタスクの中で、全員完了しているタスクの一覧が表示されます

※以下のタスクは表示されません

- ・対象者が自分のみ
- ・編集で一括完了としたタスク

完了タスク 編集

The screenshot shows the K-Task application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'PCI Solutions', 'スレッド', 'ファイル', 'その他', 'スター付き', '# random', 'チャンネル', 'ダイレクトメ...', 'App', 'k-task', and 'アプリを追加する'. The main content area has a search bar at the top with 'PCI Solutions 内を検索する'. Below it is the 'k-task' header with tabs for 'ホーム', 'メッセージ', and 'ワークスペース情報'. The 'ホーム' tab is active and highlighted with a red box. Below the tabs, there are several buttons: 'タスクを作る', '完了済タスクを表示(2件)' (highlighted with a red box), '予約タスクを表示(1件)', and '定期タスク設定'. There is also a 'リマインド時間' dropdown menu. The main content area displays a list of tasks under the heading '【課されたタスク】'. The first task has a deadline of 2023-12-31 and the name '身上届を出す'. The second task has a deadline of 2024-01-31 and the name '健康診断受診'. Below this, there is a section for '【課したタスク】' with two tasks. The first task has a deadline of 2023-12-20 (marked with a red X) and the name 'コンテスト応募内容作成', with a '編集' button. The second task has a deadline of 2023-12-31 and the name '身上届を出す', also with a '編集' button. The interface includes user avatars and names for task completion status.

①K-Taskのホームを開く

②「完了済タスクを表示」を押下

PCI Solutions 内を検索する

PCI Solutions

スレッド
ファイル
その他

スター付き
random
チャンネル
ダイレクトメ...

App
k-task
アプリを追加する

k-task

ホーム メッセージ ワークスペース情報

戻る

未確認の完了済みタスク一覧

タスク名: 忘年会の出欠確認提出
期限: 2023-12-22
完了者: @Suzuki.M @Yoshino.S @Nagata.H @Fujiwara.A @Yamamoto.R @Muto.K @Shiraishi.T @Sahota.T

完了 編集

タスク名: 満足度アンケート回答 (期限延長)
期限: 2023-12-23
完了者: @Suzuki.M @Yoshino.S @Fujiwara.A @Muto.K

完了 編集

③編集したいタスクの「編集」を押下

タスク編集

作成先: #general

タスク名

満足度アンケート回答 (期限延長)

期限日

🇯🇵 2023年12月23日

タスク対象者 (任意)
最大で1000件の会話を選択できます。

 Suzuki.M ×

④内容を入力し、「完了」を押下

完了したユーザーを再追加すると、**再度対象者**として設定できます。

完了タスク 確認完了

The screenshot shows the K-Task application interface. The left sidebar contains navigation options: スレッド, ファイル, その他, スター付き, # random, チャンネル, ダイレクトメ..., App, k-task, and アプリを追加する. The main content area is titled 'k-task' and has three tabs: 'ホーム' (highlighted with a red box), 'メッセージ', and 'ワークスペース情報'. Below the tabs, there are several buttons: 'タスクを作る', '完了済タスクを表示(2件)' (highlighted with a red box), '予約タスクを表示(1件)', and '定期タスク設定'. A 'リマインド時間' dropdown menu is also present. The main content area displays two task lists: '【課されたタスク】' and '【課したタスク】'. The '【課されたタスク】' list includes tasks with deadlines and names like '身上届を出す'. The '【課したタスク】' list includes tasks with deadlines, names like 'コンテスト応募内容作成', completion counts, and lists of users.

①K-Taskのホームを開く

②「完了済タスクを表示」を押下

The screenshot displays the PCI Solutions web interface. On the left is a dark purple sidebar with navigation options: 'スレッド', 'ファイル', 'その他', 'スター付き', '# random', 'チャンネル', 'ダイレクトメ...', 'App', 'k-task', and 'アプリを追加する'. The main content area is titled 'k-task' and has tabs for 'ホーム', 'メッセージ', and 'ワークスペース情報'. A '戻る' button is at the top. Below is a section '未確認の完了済みタスク一覧'. The first task is '忘年会の出欠確認提出' with a deadline of '2023-12-22' and completers '@Suzuki.M @Yoshino.S @Nagata.H @Fujiwara.A @Yamamoto.R @Muto.K @Shiraishi.T @Sahota.T'. A red box highlights the '完了' button. The second task is '満足度アンケート回答 (期限延長)' with a deadline of '2023-12-23' and completers '@Suzuki.M @Yoshino.S @Fujiwara.A @Muto.K'.

③確認が完了したタスクの「完了」を押下

PCI Solutions 内を検索する

PCI Solutions

スレッド
ファイル
その他

スター付き
random
チャンネル
ダイレクトメ...
App
k-task
アプリを追加する

k-task

ホーム メッセージ ワークスペース情報

戻る

未確認の完了済みタスク一覧

タスク名: 満足度アンケート回答 (期限延長)
期限 : 2023-12-23
完了者 : @Suzuki.M @Yoshino.S @Fujiwara.A @Muto.K

完了 編集

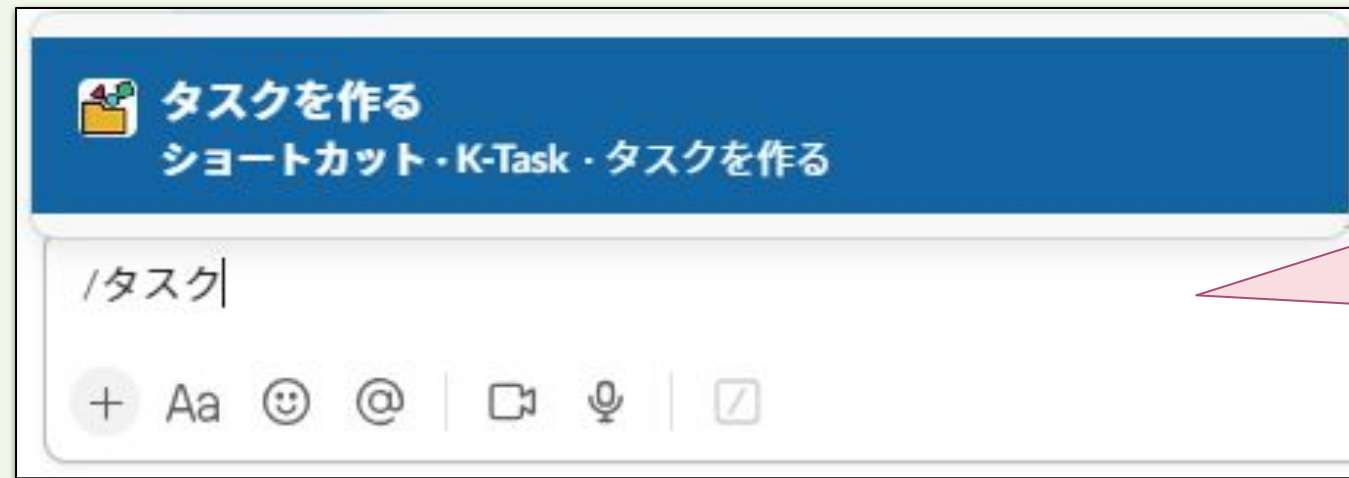
一覧から該当のタスクが消えることを確認

タスク作成予約

The screenshot shows the 'k-task' application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'スレッド', 'ファイル', 'その他', 'スター付き', '# random', 'チャンネル', 'ダイレクトメ...', 'App', 'k-task', and 'アプリを追加する'. The main content area has a search bar at the top with 'PCI Solutions 内を検索する'. Below it are tabs for 'ホーム', 'メッセージ', and 'ワークスペース情報'. A red box highlights the 'タスクを作る' button. Other buttons include '完了済タスクを表示(2件)', '予約タスクを表示(1件)', and '定期タスク設定'. A 'リマインド時間' dropdown is also visible. The task list is divided into '【課されたタスク】' and '【課したタスク】'. The first task in the second section has a red 'X' over its deadline and an '編集' button.

① 「タスクを作る」を押下

※ホームタブ以外からの作成方法はP20をご確認ください



グローバルショートカット

どのチャンネルでも、K-Taskを起動してタスクを作成できます。



メッセージショートカット

起動元になったメッセージに紐づけてタスクを作成することができます。

タスク作成

タスクを作成するチャンネルを指定してください。(任意)

チャンネル選択

- # random
- # general
- 🏠 インサイドセールス

②タスクを作成したいチャンネルを選択

③「次へ」を押下

タスクを他人に見せたくないときは、チャンネルを**未選択のまま**作成することで、**K-Taskとのメッセージ**にタスクを作成することができます。

タスク作成

タスクを作成するチャンネルを指定してください。(任意)

random

未選択の場合はタスクをK-Taskとのメッセージに作成します。

閉じる 次へ

タスク作成

作成予約する

タスク名

内容を入力する

期限日

📅 今日

タスク対象者

最大で1000件の会話を選択できます。

ユーザ選択

戻る 完了

④ 「作成予約する」を押下

タスクの作成予約

予約日
2024年1月19日

予約日の9:00(JST)ごろにタスク管理メッセージが投稿されます。

タスク名
取引先訪問

期限日
2024年1月31日

タスク対象者
最大で1000件の会話を選択できます。

Suzuki.M × Yoshino.S × Nagata.H ×
Fujiwara.A (自分) × Yamamoto.R ×
Muto.K × Shiraishi.T × Sahota.T ×

戻る **登録**

⑤タスク内容を入力

⑥「登録」を押下

予約日に指定した日付の朝9時 (JST)にタスクメッセージが投稿されます

予約日よりも過去の日付を期限日として設定することは出来ません

予約タスク一覧表示

The screenshot shows the K-Task application interface. The left sidebar contains navigation options: スレッド, ファイル, その他, スター付き, # random, チャンネル, ダイレクトメ..., App, k-task, and アプリを追加する. The main content area is titled 'k-task' and has tabs for 'ホーム', 'メッセージ', and 'ワークスペース情報'. The 'ホーム' tab is selected. Below the tabs, there are buttons for 'タスクを作る', '完了済タスクを表示(2件)', '予約タスクを表示(1件)', and '定期タスク設定'. The '予約タスクを表示(1件)' button is highlighted with a red box. Below these buttons is a 'リマインド時間' dropdown menu. The main content area is divided into sections: '【課されたタスク】' and '【課したタスク】'. The '【課されたタスク】' section shows two tasks: one with a deadline of 2023-12-31 and task name '身上届を出す', and another with a deadline of 2024-01-31 and task name '健康診断受診'. The '【課したタスク】' section shows two tasks: one with a deadline of 2023-12-20 and task name 'コンテスト応募内容作成', and another with a deadline of 2023-12-31 and task name '身上届を出す'. Each task in the '【課したタスク】' section has an '編集' button next to it.

①K-Taskのホームを開く

②「予約タスクを表示」を押下

The screenshot shows a web application interface for task management. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'スレッド', 'ファイル', 'その他', 'スター付き', '# random', 'チャンネル', 'ダイレクトメ...', 'App', 'k-task', and 'アプリを追加する'. The main content area has a top header 'PCI Solutions 内を検索する' and a sub-header 'k-task'. Below this are tabs for 'ホーム', 'メッセージ', and 'ワークスペース情報'. A '戻る' button is visible. The main section is titled '作成予約したタスク一覧' and displays a task card with the following details: '予約日 : 2024-01-19', '作成先 : #general', 'タスク名 : 取引先訪問', '期限日 : 2024-01-31', and '対象者 : @Suzuki.M @Yoshino.S @Nagata.H @Fujiwara.A @Yamamoto.R @Muto.K @Shiraishi.T @Sahota.T'. An '編集/削除' button is located to the right of the task details.

予約しているタスクの一覧
が表示される

予約タスク 編集

The screenshot shows the K-Task application interface. The left sidebar contains navigation options: スレッド, ファイル, その他, スター付き, # random, チャンネル, ダイレクトメ..., App, k-task, and アプリを追加する. The main content area is titled 'k-task' and has tabs for 'ホーム', 'メッセージ', and 'ワークスペース情報'. The 'ホーム' tab is selected. Below the tabs, there are buttons for 'タスクを作る', '完了済タスクを表示(2件)', '予約タスクを表示(1件)', and '定期タスク設定'. A 'リマインド時間' dropdown is also present. The task list is divided into three sections: '【課されたタスク】', '【課したタスク】', and '【課したタスク】'. The first section shows two tasks with deadlines and names. The second section shows a task with a deadline of 2023-12-20 and a name 'コンテスト応募内容作成', with a '編集' button. The third section shows a task with a deadline of 2023-12-31 and a name '身上届を出す', also with a '編集' button.

①K-Taskのホームを開く

②「予約タスクを表示」を押下

PCI Solutions 内を検索する

PCI Solutions

スレッド
ファイル
その他

スター付き
random
チャンネル
ダイレクトメ...

App
k-task
アプリを追加する

k-task

ホーム メッセージ ワークスペース情報

戻る

作成予約したタスク一覧

予約日 : 2024-01-19
作成先 : #general
タスク名: 取引先訪問
期限日 : 2024-01-31
対象者 : @Suzuki.M @Yoshino.S @Nagata.H @Fujiwara.A @Yamamoto.R @Muto.K @Shiraishi.T @Sahota.T

編集/削除

③編集したいタスクの「編集/削除」を押下

作成予約したタスクを編集

作成先: #general

予約日

📅 2024年1月19日

予約日の9:00(JST)ごろにタスク管理メッセージが投稿されます。

タスク名

取引先訪問

期限日

📅 2024年1月31日

タスク対象者

最大で1000件の会話を選択できます。

Suzuki.M × Yoshino.S × Nagata.H ×
Fujiwara.A (自分) × Yamamoto.R ×

戻る **登録**

④内容を変更し「登録」を押下

予約日よりも過去の日付を期限日として設定することは出来ません

予約タスク 削除

The screenshot shows the K-Task application interface. The left sidebar contains navigation options: スレッド, ファイル, その他, スター付き, # random, チャンネル, ダイレクトメ..., App, k-task, and アプリを追加する. The main content area is titled 'k-task' and has tabs for 'ホーム', 'メッセージ', and 'ワークスペース情報'. The 'ホーム' tab is selected. Below the tabs, there are buttons for 'タスクを作る', '完了済タスクを表示(2件)', '予約タスクを表示(1件)', and '定期タスク設定'. The '予約タスクを表示(1件)' button is highlighted with a red box. Below these buttons is a 'リマインド時間' dropdown menu. The main content area is divided into three sections: '【課されたタスク】', '【課したタスク】', and '【課したタスク】'. The first section shows a task with a deadline of 2023-12-31 and the name '身上届を出す'. The second section shows a task with a deadline of 2024-01-31 and the name '健康診断受診'. The third section shows a task with a deadline of 2023-12-20 (marked with a red X) and the name 'コンテスト応募内容作成'. This task has 1/8 completions and a list of users: @Suzuki.M, @Yoshino.S, @Nagata.H, @Yamamoto.R, @Muto.K, @Shiraishi.T, @Sahota.T. The fourth section shows a task with a deadline of 2023-12-31 and the name '身上届を出す', with 0/5 completions and a list of users: @Yoshino.S, @Fujiwara.A, @Yamamoto.R, @Muto.K, @Shiraishi.T. There are '編集' buttons next to the tasks in the third and fourth sections.

①K-Taskのホームを開く

②「予約タスクを表示」を押下

PCI Solutions 内を検索する

PCI Solutions

スレッド
ファイル
その他

スター付き
random
チャンネル
ダイレクトメ...

App
k-task
アプリを追加する

k-task

ホーム メッセージ ワークスペース情報

戻る

作成予約したタスク一覧

予約日 : 2024-01-19
作成先 : #general
タスク名 : 取引先訪問
期限日 : 2024-01-31
対象者 : @Suzuki.M @Yoshino.S @Nagata.H @Fujiwara.A @Yamamoto.R @Muto.K @Shiraishi.T @Sahota.T

編集/削除

③削除したいタスクの「編集/削除」を押下

作成予約したタスクを編集

予約日の9:00(JST)ごろにタスク管理メッセージが投稿されます。

タスク名

取引先訪問

期限日

2024年1月31日

タスク対象者
最大で1000件の会話を選択できます。

Suzuki.M × Yoshino.S × Nagata.H ×
Fujiwara.A (自分) × Yamamoto.R ×
Muto.K × Shiraishi.T × Sahota.T ×

タスクを削除する

戻る 登録

④画面下部の「タスクを削除する」を押下

定期タスク 作成

The screenshot shows the K-Task application interface. The left sidebar contains navigation options: スレッド, ファイル, その他, スター付き, # random, チャンネル, ダイレクトメ..., App, k-task, and アプリを追加する. The main content area is titled 'k-task' and has a 'ホーム' tab selected. Below the tabs, there are buttons for 'タスクを作る', '完了済タスクを表示(2件)', '予約タスクを表示(1件)', and '定期タスク設定'. The '定期タスク設定' button is highlighted with a red box. Below these buttons is a 'リマインド時間' dropdown menu. The main content area is divided into three sections: '【課されたタスク】', '【課したタスク】', and '【課したタスク】'. The first section shows two tasks with their respective deadlines and names. The second section shows a task with a deadline of 2023-12-20 and a name 'コンテスト応募内容作成'. The third section shows a task with a deadline of 2023-12-31 and a name '身上届を出す'. Each task in the second and third sections has an '編集' button next to it.

①K-Taskのホームを開く

②「定期タスク設定」を押下



③ 「作成」を押下

定期タスク作成

タスク名

入館証の保有確認

対象者
最大で1000件の会話を選択できます。

Shiraishi.T × Muto.K × Yamamoto.R ×

定期タスクの作成間隔を選択してください

毎週
 毎月

タスクを作成する日付

1日

日付が存在しない月の場合は、その月の最終日を作成日とします
また、作成日が土日に被った場合は月曜日に作成されます。

キャンセル **作成**

④タスク内容を入力し、「作成」を押下

作成日が土日に被った場合は、その次の月曜日に作成されます

定期タスク 編集

The screenshot shows the K-Task application interface. The left sidebar contains navigation options: スレッド, ファイル, その他, スター付き, # random, チャンネル, ダイレクトメ..., App, k-task, and アプリを追加する. The main content area is titled 'k-task' and has three tabs: ホーム (highlighted with a red box), メッセージ, and ワークスペース情報. Below the tabs, there are several buttons: タスクを作る, 完了済タスクを表示(2件), 予約タスクを表示(1件), and 定期タスク設定 (highlighted with a red box). A 'リマインド時間' dropdown menu is also visible. The main content area displays a list of tasks under the heading '【課されたタスク】'. The first task has a deadline of 2023-12-31 and the name '身上届を出す'. The second task has a deadline of 2024-01-31 and the name '健康診断受診'. Below this, there is a section for '【課したタスク】' with two tasks. The first task has a deadline of 2023-12-20 (marked with a red X) and the name 'コンテスト応募内容作成', with a '編集' button. The second task has a deadline of 2023-12-31 and the name '身上届を出す', also with a '編集' button.

①K-Taskのホームを開く

②「定期タスク設定」を押下

定期タスク設定

毎月やるべきタスクを定期タスクとして作成することができます。

作成

編集/削除したい定期タスクを選択してください。

入館証の保有確認

作成先 : K-Taskとのメッセージ
作成間隔 : 毎月1日
期限日 : 作成日から7日後
タスク名 : 入館証の保有確認
対象者 : @Yamamoto.R @Muto.K @Shiraishi.T

編集 削除

閉じる

③編集するタスクを選択

④「編集」を押下

定期タスク編集

作成先：K-Taskとのメッセージ

タスク名

保有確認
・入館証
・社用携帯

対象者
最大で1000件の会話を選択できます。

Shiraishi.T × Muto.K × Yamamoto.R ×
Suzuki.M × Sahota.T × Nagata.H ×

定期タスクの作成間隔を選択してください

毎週
 毎月

タスクを作成する日付

1日

キャンセル **編集**

⑤内容を入力

⑥「編集」を押下

作成先の変更はできません。
変更したい場合は、削除し再
度作成してください。

定期タスク 削除

The screenshot shows the K-Task application interface. The left sidebar contains navigation options: 'スレッド', 'ファイル', 'その他', 'スター付き', '# random', 'チャンネル', 'ダイレクトメ...', 'App', 'k-task', and 'アプリを追加する'. The main content area is titled 'k-task' and has three tabs: 'ホーム' (highlighted with a red box), 'メッセージ', and 'ワークスペース情報'. Below the tabs, there are several buttons: 'タスクを作る', '完了済タスクを表示(2件)', '予約タスクを表示(1件)', and '定期タスク設定' (highlighted with a red box). A 'リマインド時間' dropdown menu is also visible. The main content area displays a list of tasks under the heading '【課されたタスク】'. The first task has a deadline of 2023-12-31 and the name '身上届を出す'. The second task has a deadline of 2024-01-31 and the name '健康診断受診'. Below this, there is a section for '【課したタスク】' with two tasks. The first task has a deadline of 2023-12-20 (marked with a red X) and the name 'コンテスト応募内容作成'. The second task has a deadline of 2023-12-31 and the name '身上届を出す'. Each task in this section has an '編集' (Edit) button.

①K-Taskのホームを開く

②「定期タスク設定」を押下

定期タスク設定

毎月やるべきタスクを定期タスクとして作成することができます。

作成

編集/削除したい定期タスクを選択してください。

入館証の保有確認

作成先 : K-Taskとのメッセージ
作成間隔 : 毎月1日
期限日 : 作成日から7日後
タスク名 : 入館証の保有確認
対象者 : @Yamamoto.R @Muto.K @Shiraishi.T

編集 削除

閉じる

③削除するタスクを選択

④「削除」を押下



⑤内容を確認し「削除」を押下